KISTARCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.
Telefon: (28)- 507-132

„Nyílt ülésen tárgyalandó”

Előterjesztés

2021. május

Tárgy: Polgármesteri Hivatal munkájáról beszámoló

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján: *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában”.* Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján: *„a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.*

A Kistarcsai Polgármesteri Hivatal feladatait az alapító okirat tartalmazza, melyet legutóbb a Képviselő-testület a 30/2013. (II. 20.) számú határozatával módosított.

A Polgármesteri Hivatal belső működési rendjét Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet a Képviselő-testület a 206/2020. (IX. 30.) sz. határozattal fogadott el és a Polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 40/2021. (II. 24.), valamint a 41/2021. (II. 24.) számú határozatokkal módosított. Ebben került szabályozásra többek között a Polgármesteri Hivatal működési és ügyfélfogadási rendje, és belső tagozódása.

A Hivatal 2020. évre vonatkozó tevékenységét, irodákra bontva az alábbiak szerint mutatjuk be:

Polgármesteri Kabinet

A korábbi Szervezési Iroda 2020. október 1-től alakult át Polgármesteri Kabinetté, a hatékonyabb feladatellátás céljából. Az átalakulás következtében a közterület-felügyelet átkerült a Polgármesteri Kabinethez, így az immár négy kisebb „egységből” áll: **titkárság, iktató, szervezés és közterület-felügyelet**. Létszáma az irodavezetőből, 1 fő felsőfokú és 2 fő középfokú ügyintézőből, 3 fő középfokú ügykezelőből, illetve 2 fő közterület-felügyelőből tevődik össze, de ide kapcsolódik a 2 fő rendszergazda tevékenységének irányítása, akik szolgáltatási szerződéssel állnak rendelkezésre.

A **Titkárság** a polgármester, jegyző és alpolgármesteri **titkársági feladatai** mellett az **alábbi feladatokat végzi:** napi beérkező küldemények bontása, előkészítése a jegyző részére szignálásra, jegyző és polgármester részére aláírásra és/vagy ellenjegyzésre. A beérkezett aláírt és ellenjegyzett ügyiratok, szerződések, továbbítása a szakirodák felé. Rendszeres kapcsolattartás a hivatal belső ellenőrével, és a belsőellenőrzéssel kapcsolatos adminisztráció. Napi szintű elektronikus ügyintézés (ASP) polgármester alpolgármester és jegyző vonatkozásában. A települési portál és közösségi média felületen történő megjelenési tartalmak szerkesztése, közérdekű adatok közzététele, honlap tartalmának frissítése. Protokoll adatbázis szerkesztése, nyilvántartása, aktualizálása. Rendszeres kapcsolattartás az Önkormányzat gazdasági társságaival, valamint az **Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**sal. A Társulás elnöki tisztségét betöltő polgármester és munkaszervezet vezető munkájának segítése, társulási tanács üléseinek teljes körű (felszolgált italok, étel megrendelése, beszerzése) szervezése és közreműködés a tanácsülés lebonyolításához kapcsolódó feladatokban. A Tanácsülés jegyzőkövének elkészítése, valamint minden ehhez tartozó egyéb adminisztráció. Kapcsolattartás a Társulás jogi képviseletét ellátó ügyvéddel, valamint a Társulás tagönkormányzataival, települési vezetőkkel.

Közreműködés az Önkormányzat által adományozható címekkel és díjakkal kapcsolatos ügyek, valamint a polgármesteri keretből történő támogatásokkal összefüggésben szükséges adminisztráció és támogatási szerződések megkötése. Lakossági bejelentések - panaszok fogadása, kezelése, továbbítása a hivatal szakirodáinak. Polgármester, jegyző és alpolgármester programjainak teljes körű szervezése, és az ehhez kapcsolódó reprezentáció teljes körű lebonyolítása. A testvér-települési utazások mindenre kiterjedő szervezése, ezekhez kapcsolódó levelezés, programok, tárgyalások szervezése. Bizonyos utasítások és rendeletek felülvizsgálata, a titkárság feladataihoz kapcsolódó Képviselő-testületi előterjesztések, határozatok elkészítése. A hivatalban használatos mobiltelefonokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, a szükséges szerződések megkötése, flotta ügyek intézése (kapcsolattartóként a hivatal, és a két nemzetiségi önkormányzat részére). Szépkorú személyek köszöntésének teljesörű szervezése, az ehhez kapcsolódó teljes körű reprezentáció lebonyolítása.

A **szervezési** feladatok közé tartozik elsősorban a **képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak** előkészítése; meghívók kiküldése, jegyzőkönyv vezetőként részvétel az üléseken, hanganyag alapján **jegyzőkönyvvezetés.** Az elmúlt évben a vészhelyzetre való tekintettel a Képviselő-testület és a Bizottságok nem ülésezhettek a megszokott módon. A Képviselő-testület **7** alkalommal, a Pénzügyi Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság **5** alkalommal, a Humánpolitikai Bizottság **6** alaklommal és a Sport, Közlekedési és Közbiztonsági Bizottság **6** alkalommal ülésezett. A bizottsági üléseken **194 határozat**, a testületi üléseken **110 határozat született**. 2020. évben **a Polgármester** a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **168 esetben hozott döntést.**
A Polgármesteri Kabinet feladatai közé tartózik az előterjesztések (elmúlt évben 236. előterjesztés készült), határozatok, szabályzatok nyilvántartása, egységes szerkezetbe hozása. Jegyzőkönyvek, **rendeletek (32 rendelet** került kihirdetésre), **Kormányhivatalhoz továbbítása**; képviselők vagyonnyilatkozataival kapcsolatos teendők, és nem utolsósorban az irodaszerek, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése.
Továbbá, a Polgármesteri Kabinet gondoskodik az önkormányzati rendeletek és képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek a **Nemzeti Jogszabálytár**, valamint az **Önkormányzat**

internetes **honlapján** való megjelenéséről. Feladatai közé tartózik még bizonyos **utasítások-intézkedések készítése, felülvizsgálata**, valamint **egyes önkormányzati rendeletek felülvizsgálata**, módosítása, képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések készítése, képviselő-testületi és bizottsági anyagok és rendeletek lefűzése, beköttetése, OSAP önkormányzatra, hivatalra vonatkozó statisztikájának elkészítése.

Ugyancsak a Polgármesteri Kabinet feladatai közé tartoznak a **kommunikációs feladatok**; a **honlap** és az **önkormányzat hivatalos Facebook oldalának kezelése** (a felmerülő kérdések, észrevételek megválaszolása); **közművelődési és sport ügyek**; **civil szervezetek pályáztatása, ezek adminisztrációjának lebonyolítása, szerződéskötés, elszámolás ellenőrzése**; Értéktár Bizottsággal kapcsolattartás és a Bizottság munkájában való részvétel. Az ASP1 üzemeltetése és ASP2 támogatása, **digitális ügyintézés perifériának** folyamatos karbantartása, üzemben tartása.

2020-as évben a koronavírus járvány ellenére több **rendezvény is megszervezésre** került a megvalósult, folyamatban lévő **pályázatok kapcsán**.

A Polgármesteri Kabinet ügyintézői Kistarcsa Város Önkormányzatának más nyertes pályázataihoz kötődően részt vettek szervezőként projektnyitó és záró rendezvényeken, többek között például a Balczó utcai csapadékvíz-elvezetés és a Kistarcsa, Kórház HÉV megállótól az Eperjesi útig tartó és a Raktár körútra vezető kerékpárút elkészültének rendezvényein.

2020. évben megvalósult az Európai Unió **WiFi4EU** kezdeményezésre benyújtott pályázat is, melynek keretében 15 000,- Euró (kb. 5 000 000,- Ft) összegű támogatás keretében Kistarcsán 8 ponton WiFi rendszer került kiépítésre, így az Ifjúság téren, Sportközpontnál, Röplabdapályánál, a Hősök terén, Egészségháznál, a Gördeszka parknál és a Csigaház előtti téren ingyenes közösségi WiFin kapcsolódhatnak a világhálóra az érdeklődők.

2020. évben **STRONG** rövid címet viselő pályázat került benyújtásra az Európa a polgárokért program keretében meghirdetett Testvérváros-program intézkedésére. A pályázat a maximális, 25 000 EUR (9 000 000 Ft) támogatást nyerte el, mely összegből a koronavírus járványhelyzettől függően 2021. év folyamán egy fesztivál és a kapcsolódó testvérvárosi programsorozat kerül finanszírozásra.

Az **iktatási** feladatok során elsősorban az **aznapi iktatásra** helyezzük a hangsúlyt. Fontos, hogy a napi postai, e-mailen illetve hivatali kapun érkezett iratok még a beérkezés napján az ügyintézőhöz kerüljenek. A hivatalból induló, kimenő iratok (határozatok, felszólítások) iktatása szintén napi feladat. A 2020-as évben **17654 főszám** és **33964 alszám** került iktatásra. További feladatok:

- A kimenő iktatott adóügyi iratokhoz visszaérkező tértivevények egyes részének az adó szakrendszerben történő rögzítése, valamint a megadott irathoz való csatolása.
- A hivatali kapun érkező iratok folyamatos figyelemmel követése, letöltése valamint nyomtatott formában szignálásra történő átadása.
- Havonta kétszer a **határidőbe helyezett iratok** átvétele, őrzése majd lejárat utáni visszaadása az ügyintézőknek.
- A már elintézett, lezárt ügyiratok **irattárazásra** való átvétele, irattárazása, irattárban való elhelyezése és rendszerezése valamint őrzése.
- Az irattárba helyezett iratok kiemelése betekintésre ügyintézői vagy külső kérésekre.
- Az ASP ügyféltörzs folyamatos karbantartása, tisztítása. Az elektronikus ügyintézéshez szükséges adatok rögzítése.

- OSAP 1229 számú statisztikai adatlapjának évente kétszer történő kitöltése, és online felületre történő feltöltése.
- Központi irattár telítettségének figyelemmel követése, a lezárt iratok átmeneti irattárból a központi irattárba történő mozgatása. Selejtezések megtervezése valamint szervezése.
- ASP-ben adminisztratív feladatok ellátása, helyettesítések felvitele, karbantartása.
- ASP iktató rendszerrel kapcsolatos hibák jelzése, azok javításának nyomon követése.
- Minden egyéb ügyintézői kérés teljesítése.

A **Közterület-felügyelet** egyik nagy feladata a településen lévő engedély nélküli közterületi bontások, engedély nélküli közterület foglalások megszüntetése (konténer, sitt, sóder, homok és egyéb építési anyagok, valamint szemét és egyéb hulladék).
Napi feladat a **közlekedési szabályok betartatása** (figyelmeztetéssel, bírságolással), **behajtási engedélyek** kiadása, ellenőrzése. Közterületen folytatott **engedély nélküli árusítás**, házalás ellenőrzése, úthibák, megrongált/kopott KRESZ táblák összeírása, valamint a **lakosoktól származó bejelentések kivizsgálása**/megoldása.
A chip olvasókat ebben az évben is többször kellett használni, segítségükkel gyorsan **beazonosíthatók voltak a kóbor kutyák tulajdonosai**. Városunkban továbbra is probléma a kiszökött/kóborló kutyák jelenléte a közterületeken.
A rendszámfelismerő készüléket a felügyelet napi rendszerességgel használta, amivel több alkalommal kiszűrték a **közterületen engedély nélkül tárolt járműveket**, amit a felügyelet el is szállíttatott.
A Felügyelet szorosan együttműködött ebben az évben is a Polgárőrséggel a KÖFE Kft.-vel, valamint a Rendőrséggel. A szolgálati gépjármű (LADA 4x4) továbbra is nagy segítség a **mezőőri feladatok ellátásában**, az illegálisan lerakott hulladékok felderítésében.
Az ügyfelek továbbra is **munkaidőben bármikor leadhatnak kérelmeket**, nem csak ügyfélfogadási napokon.

Az Iroda hatékonyságát ügyiratforgalommal nem lehet mérni. A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, majd utómunkálatai, az iktatási feladatok, valamint a Titkárság mindennapi teendői nem ügyirat szinten kerülnek elintézésre.

Összességében elmondható, hogy a Polgármesteri Kabinet jól szervezett, hatékony munkát képes nyújtani, a helyettesítések megoldottak.

Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda elsődlegesen a feladatkörébe tartozó hatósági ügyeket látja el. Az iroda létszáma 12 fő:

- irodavezető,
- 3 fő anyakönyvvezető,
- 1 fő ügyintéző
- 2 fő hatósági ügyintéző,
- 1 fő recepciós,
- Adócsoport (5 fő adóügyi ügyintéző).

<u>Anyakönyvi feladatok:</u>

Az anyakönyvvezetők látják el a születés, házasságkötés és a haláleset anyakönyvezését, valamint az ezzel járó adminisztrációs feladatokat. Közreműködnek az állampolgársági

eskünél, névadóknál, házassági évfordulók alkalmával. 2014. július 1-jétől a papíralapú anyakönyvezés megszűnt. Ettől kezdve elektronikusan, az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (a továbbiakban: Eak.) kerül rögzítésre minden anyakönyvi esemény. Az anyakönyvi kivonatok kiadása, névmódosítási kérelmek és apai elismerő nyilatkozatok felvétele mellett az Eak.-ban kérelemre rögzítésre kerülnek a korábbi, 2014. előtti anyakönyvi események, így az ügyfél bárhol kérheti az anyakönyvi kivonat kiállítását. A településen működő **Pest Megyei Flór Ferenc Kórház miatt kiemelten magas az anyakönyvi események száma** és az ahhoz kapcsolódó munkafolyamatok. Ennek következtében több anyakönyvvezetőt kell alkalmazni, mint más hasonló lakosságszámú településen, és egyéb többlet kiadásokat is jelent (pl. tűzbiztos iratszekrények, anyakönyvi nyomtatványok beszerzése).
A korona-vírus járvány miatti elhalálozások száma jelentős mértékben megnövekedett, melynek következtében megnövekedett a hagyatéki eljárások száma is.

Anyakönyvi események száma	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Születés anyakönyvezése	1496	1623	1474	1489	1649
Házasságkötés anyakönyvezése	50	49	42	70	55
Haláleset anyakönyvezése	1108	1133	1180	1211	1421

2020-ban 50 ügyben indult köztemetési eljárás, ebből 48 **köztemetés** elrendelésére került sor.

<u>Hatósági és egyéb igazgatási feladatok:</u>

Az Irodán 2020. évben 8769 db ügyirat (alszámmal) – adóhatósági iratok nélkül – került iktatásra.

Kereskedelmi ügyben 54, **ipari** ügyben 5 esetben történt tájékoztatás, szakhatósági megkeresés, illetve döntéshozatal. A vendéglátó egységek körében 2020. évben átfogó ellenőrzésére került sor. A hatóság tudomására jutott vagy észlelt esetek vonatkozásában azonnali intézkedés történt, pl. a már nem működő kereskedelmi egységek, illetve ipari tevékenység megszüntetésre kerültek.

Birtokvédelmi ügyekben 15, **állattartási, állategészségügyi ügy**ben 6 szakhatósági megkeresés, döntés, illetve tájékoztatás történt. A településen tartott ebek új, illetve elhullás bejelentése az Ebnyilvántartó rendszerben történő rögzítése a 2020. évben folyamatos.
Folyamatos a beadott kérelmek alapján a **méhállomány** nyilvántartása. **Talált tárgyak** átvétele, jegyzőkönyvbe foglalása és nyilvántartásának vezetése a központi nyilvántartó rendszerben.
A 60 literes **hulladékgyűjtő edények** igénylésével és egyéb kérelmekkel kapcsolatos **hatósági bizonyítványok** kiállítása.
Havonta 10-15 **hatósági hirdetmény kifüggesztés**ére került sor társhatóságok, bírósági végrehajtó, bíróság, egyéb szervek megkeresésére. A kifüggesztésnek szakaszai vannak, amelyek sok esetben jogvesztő határidővel járnak, pl. adásvétel esetén 60 napra, míg haszonbérbeadás esetén 15 napra kell kifüggeszteni a szerződést, s ezt követően a szükséges szervek részére azt ellenőrzés céljából továbbítani kell.
Egyéb hatóság részére történő kérelmek továbbítása a Covid-19 járvány időszakában heti 2-3 alkalommal jelentkeztek. (pl: Kerepesi Polgármesteri Hivatalhoz, Kormányhivatalhoz, Járási kirendeltséghez benyújtandó kérelmek)
A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos adatszolgáltatások féléves és éves jelentésének megküldése.

Szociális igazgatási feladatok:

Települési támogatás formája (eseti támogatások) 2020. évben	Esetszám
Rendkívüli élethelyzetben	92
18 éven aluli gyermek neveléséhez	35
Temetési költségek viseléséhez	19
Életkezdéshez	32
Krízishelyzet elhárításához	0
Összesen	178

Települési támogatás formája (rendszeres ellátások) 2020. évben	Esetszám
Gyógyszerkiadások viseléséhez	297
Lakhatáshoz kapcsolódó költségekhez	409
Összesen	706

A szociális igazgatási feladatoknál a kérelem beérkezését követően környezettanulmány elvégzése szükséges, majd azt követően kerül sor a határozat meghozatalára. Amennyiben a benyújtott kérelem hiányos, vagy a szükséges mellékletek nem kerültek benyújtásra, hiánypótló végzés meghozatalára kerül sor. Ha a környezettanulmány során megállapítást nyer, hogy a kérelmező lakókörnyezete nem rendezett, akkor végzésben 8 napos határidővel ennek rendezésére felhívást kap a kérelmező, és ennek végrehajtását követően állapítható meg a támogatás.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására 48 esetben került sor, mely minden esetben környezettanulmány felvételével járt együtt.

Gyámhatóság, bíróság és társhatóságok megkeresésére, illetve egyéb szociális ellátások alkalmával 7 esetben került sor leltárfelvételre, illetve 28 esetben **környezettanulmányra.**

Gyermekvédelmi és szociális ügyekben a karantén időszakát megelőzően heti szinten 5-6 **környezettanulmány**ra került sor, két ügyintéző részvételével.

Hagyatéki ügyben 198 eljárás indult.

Egészségügyi igazgatási feladatok: Háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi beszámolók bekérése, előterjesztés elkészítése a Képviselő-testület felé. A helyettesítések nyilvántartása és megjelentetése a honlapon.
Településünkön 2019. január 1-től az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Orvosi Ügyelet Kft.) látja el az orvosi ügyeleti ellátást.

Tüdőszűrés szervezésével és előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása, helyszín és időpont egyeztetése, meghirdetése, berendezés, résztvevők koordinálása, kellékek előkészítése.

Helyi Esélyegyenlőségi Program a 2019. évben elfogadott Kistarcsa Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének felülvizsgálata megtörtént. Az önkormányzat által kijelölt célok áttekintés, a célokat megvalósító intézmények beszámoltatása és az intézkedési terv kiegészítése 2020. decemberében megtörtént, azt a Képviselő-testület elfogadta, de a pandémia miatt a HEP Fórum nem ült össze.

Köznevelési feladatok: Az iroda eleget tett a köznevelési feladatokkal kapcsolatos statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeinek. Lebonyolításra került a Kistarcsai Gesztenyés Óvoda óvodavezetői pályázata, mely alapján kiválasztásra került az új intézményvezető.
A Kistarcsai Gesztenyés Óvoda fenntartói feladatainak ellátásával kapcsolatos előterjesztések készítése, szakmai felügyelet és konzultáció.

Intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátása: A pandémia miatti intézkedések szükségessé tették a Kistarcsai Gesztenyés Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát 2020. év végén.

2020. évben is kiírásra és lebonyolításra került a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**.

Az iroda valamennyi munkatársa a **KSH és egyéb társhatóság r**észére (szálláshely szolgáltatás, birtokvédelem, ipar,- kereskedelem, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, anyakönyv, stb), az általuk megadott időközönként **adatszolgáltatást** teljesít.

2020. évtől kezdődően az iroda új feladatként látja el a **katasztrófavédelem**mel kapcsolatos teendőket: állomány és katasztrófavédelmi terv felülvizsgálata.

Az önkormányzat szociálpolitikai, szolgáltatási és tervezési koncepció felülvizsgálatát is az iroda munkatársai végzik.

A **nemzetiségi önkormányzatok** – roma és szlovák – munkájának szakmai segítése, üléseken való részvétel, előterjesztések, jegyzőkönyvek készítése, és azok határidőben történő felterjesztése. 2020. évben 6 roma nemzetiségi ülésre, 6 szlovák nemzetiségi ülésre került sor.
Az irodához tartozó nemzetiségi ügyekben szlovák: 44 határozati javaslat, roma: 24 határozati javaslat került **előterjesztésre** a képviselő-testületi ülésekre.

Recepciós feladatok: A recepción kerülnek átvételre a Hivatalba beérkező kérelmek, beadványok. Ügyfélfogadási napokon átlagosan 50-60, de előfordul, hogy 80-100 ügyfél fordul meg a hivatalban túlnyomórészt anyakönyvi, igazgatás és adó ügyekben. A recepciós munkatársak (melyből 1 fő közfoglalkoztatott) látják el az ügyfélirányítást, telefonközpont kezelést, kérelmek, beadványok átvételét, nyomtatványok kiadását. A napi postát bevezetik az elektronikus postakönyvbe, és rögzítik a benyújtott ebnyilvántartó adatlapot az Országos Ebnyilvántartó rendszerbe.
Az adócsoportnál keletkező iratok borítékolását végzik, illetve egyéb adminisztrációs feladatokat látnak el. Egyebekben az anyakönyvi ügyek halotti alapiratok rendezését, valamint az anyakönyvi események iktatását végzik.
Az épület nyitásáról gondoskodnak, valamint ellátják a hivatal őrzését. A munkaidőn túli esküvők és rendezvényeken részt vesznek és biztosítják az épület nyitását, zárását.

(Korábban az iroda dolgozóinak kellett megoldania a bizottsági, testületi ülések és egyéb – munkaidőn túli – rendezvények alkalmával a portaszolgálatot, a recepciós kolléga helyettesítését, a postázási feladatokat, valamint egyéb adminisztrációs feladatok elvégzését, amely feladatokra 2018-tól közfoglalkoztatott került alkalmazásra.)

Miután az iroda tág feladatkört lát el, és a hatósági ügyek túlnyomó többsége is itt bonyolódik, ezért magas az ügyfélforgalma. Az ügyfelek személyes fogadása és azok telefonon történő felvilágosítása, tájékoztatása is kiemelt és nélkülözhetetlen az adott területen dolgozók számára. Az iroda célja a hatósági és közigazgatási ügyintézésben a szolgáló jelleg erősítése és az ügyfélbarát igazgatás érvényesülése, az ügyfelek megelégedése, a gyors és precíz ügyfél kiszolgálással.

Pénzügyi Iroda

Általános és kiemelt feladatok ismertetése:

A 2020. évben 6 ügyintézővel + irodavezetővel működő pénzügyi iroda biztosítja a jogszabályban (az államháztartás végrehajtásáról szóló Korm. rendelet) előírt gazdasági szervezeti feladatok közül az alábbiakat:

- a költségvetés tervezése,
- az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtása,
- a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátása, különös tekintettel a pénzügyi, számviteli rend betartására.
- a költségvetési szervek és szervezetek használatában lévő vagyon nyilvántartásával összefüggő egyes feladatok.

A pénzügyi iroda munkavállalói közül 3 fő rendelkezik mérlegképes könyvelői képesítéssel, 1 fő vezető és 1 fő ügyintéző felsőfokú gazdasági végzettséggel is.
2020.év tekintetében a szervezeti egység mindennapi munkafolyamatainak újragondolását eredményezte a koronavírus világjárvány hatására szükségszerűen előállt új helyzet, melyben a gazdálkodási folyamatokban igazoló jóváhagyó szerepet betöltő személyek személyes jelenlétének tartós vagy ideiglenes távolléte, ezek sokszor előre nem tervezhetősége jelentősen nehezítette, sokszor lelassította a gazdasági események menedzsmentjét.
A veszélyhelyzeti feladatellátás során a hivatalban jelenlévő kisebb létszámnak többletfeladatot jelentett a távmunka végzésben lévő kollégák részére a munkavégzéshez szükséges dokumentumok folyamatos szkennelése, elektronikus eljuttatása, valamint a távmunkában előállított dokumentumoknak a hivatalban történő papír alapú nyomtatása, aláírások megszerzése. **A pénzügyi iroda helyt állt a 2020.évi megváltozott munkavégzési körülmények között is.**

A pénzügyi iroda 2020-ban **8 önálló intézmény, illetve szervezet** (Kistarcsa Város Önkormányzata, Kistarcsai Polgármesteri Hivatal, Kistarcsai Gesztenyés Óvoda, Kistarcsai Tipegő Bölcsőde, Alapszolgáltatási Központ, Szlovák és Roma helyi nemzetiségi Önkormányzatok, Észak-Kelet Pest és Nógrád megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (továbbiakban: ÉKPN Társulás) vonatkozásában biztosította a jogszabályban előírt gazdálkodási feladatokat. Valamennyi szervezet nevében havonta határidőben benyújtásra kerültek a Magyar Államkincstár felé a naprakész pénzforgalmi jelentések a teljesített bevételek és kiadások alakulásáról. A jogszabályok alapján kötelező a pénzügyi teljesítés adatok tekintetében a havi beszámolás, minden tárgyhónapot követő 20-ig, ebből adódóan a bevételi-kiadási teljesítési adatoknak és kötelezettségvállalásoknak naprakész nyilvántartásba vétele elengedhetetlen volt 2020-ban is. A 8 szervezet havi pénzügyi teljesítés adatainak határidős jelentésén túl az iroda negyedévente

időközi mérlegjelentések leadására is kötelezett, az éves beszámoló pedig az évközi jelentésektől lényegesen részletesebb, mindenre kiterjedő adatgyűjtést igényel a finanszírozott feladataink, vagyonunk vonatkozásában. A különböző jogszabályok mind a beszámoló készítése, mind a könyvvezetési kötelezettség és analitikus nyilvántartások tekintetében egyre részletesebb adattartalmat és szigorúbb határidőket írnak elő. **Az önkormányzati és intézményi nemzetiségi önkormányzati gazdálkodási feladatokra a 2020.évben is a megnövekedett adminisztrációs terhek** és a sokszor nehezen átlátható és szerteágazó jogi szabályozás jellemző (adójog, számviteli szabályozás, munkajogi előírások**).** A 2015 óta kötelező jelleggel alkalmazott integrált szoftver /un. ASP gazdálkodási (könyvviteli, beszámolási) rendszer/ alkalmazása, még napjainkban is rendszeres fejlesztéseken esik át, az alkalmazás országos kiterjesztéséből adódóan szinte mindennapi alkalmazkodást kívánt a felhasználóktól. 2020.évben is jellemző a gazdasági események feldolgozásának időigényessége.

- **2020.évben kiemelt többletfeladatot jelentett** az Észak-Kelet Pest és Nógrád megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (**ÉKPN Társulás,** melynek székhelye 2019. novemberi társulási tanácsi döntés szerint Kistarcsa) valamennyi **a gazdálkodást érintő munkaszervezeti feladatainak** folyamatos ellátása, a többi szervezethez hasonlóan annak teljes körű költségvetési, adatszolgáltatási, beszámolási, számviteli, adózási feladatinak **átvétele a korábbi feladatellátótól**. Rendkívül időigényes és nagy szellemi koncentrációt igénylő feladat volt az ÉKPN Társulás hatályos szerződéseinek megismerése, feldolgozása, a korábban alkalmazott könyvviteli szoftver adatinak kinyerése, azok ASP szakrendszerbe történő migrálása, a Társulásnál folyamatban lévő EU-s forrásból finanszírozott projekt folyamatos kontrollja, az elszámolások, időközi kifizetési igények ütemezett megvalósulásának elősegítése.
- A pénzügyi iroda a vonatkozó belső szabályzatai alapján 3 évente végez teljes tételes leltározást, azonban egyéb előírások /külső igények okán **2020-ban is fizikai leltározásra került** az iroda részvételével az Önkormányzat által bérbeadott főzőkonyha (Simándy József Általános Iskola), továbbá a Nemzeti Sportközpontok kezdeményezésére az Önkormányzatnak átadott sporteszközök és egyéb berendezési tárgyak, valamint a VMSK Nonprofit Kft. használatában lévő eszközök.
- Az év során beszerzésre kerülő tárgyi eszközök nyilvántartásának vonalkódos megkülönböztető rendszerét is a pénzügyi iroda biztosítja.
- **2020-ban újonnan felvitt és aktivált eszközök** száma 861 db (a már meglévő eszközön történt ráaktiválások nélkül). (Önkormányzat 708 db)
- Az Önkormányzat **költségvetéséről szóló rendelete** a változó igényeknek megfelelően több módosítást kívánt, a 2020.év során is (4 alkalommal), továbbá az év során a mindennapi igényekhez igazodva folyamatosan zajlott az intézményvezetők által kezdeményezett előirányzat átcsoportosítások menedzsmentje. A gazdálkodás folyamatában az év során minden esetben biztosította a Hivatal szervezeti egysége, hogy rendelkezésre álljanak a szükséges források, az ugyan csökkenő számú beruházások ütemezett rendben haladhassanak. **2020. évben a költségvetési egyensúly megteremtése és a likviditás biztonsága mindennapos erős kontrollt kívánt, hiszen a járványhelyzeti időszak az önkormányzat életében együtt járt egyes –korábban biztonsággal tervezhető- források azonnali elvonásával (lsd. gépjárműadó elvonás).** Az egyes szervezetek likviditása szigorúan ellenőrzött és folyamatosan biztosított volt. A költségvetési előirányzatok napi kontrollja garantálta a biztonságos gazdálkodást.
- A negyedévente mérlegre vonatkozó adatszolgáltatáson kívül az iroda biztosította az egyes **központi államigazgatási szervek felé előírt adatszolgáltatások teljesítését**, a rendszeres és szervezetenként eltérő időszakonként esedékes bevallási kötelezettségeket, mint:

Az Önkormányzat, a Kistarcsai Gesztenyés Óvoda, a Kistarcsai Tipegő Bölcsőde, a Polgármesteri Hivatal, az ÉKPN Társulás, az Alapszolgáltatási Központ időszaki **ÁFA bevallásai** határidőben benyújtásra kerültek. Az elektronikus ügyintézéssel összefüggő változó szabályozásra figyelemmel számos kiegészítő adatot kellett megadni minden szervezetre vonatkozóan, az egyes bevallások teljesítése érdekében. Határidőben teljesültek **a nemzetiségi önkormányzatokat érintő személyi jövedelemadó, szociális hozzájárulási adó bevallások** is. A **rehabilitációs járulékok** elszámolására vonatkozó bevallások negyedévente és éves elszámolásban szintén határidőben benyújtásra kerültek.

- A KSH negyedéves és éves beruházási **statisztikáin felül** 2018-tól új adatszolgáltatásként lépett fel a beruházások (anyag szerinti) összetételére vonatkozó jelentéstétel, melyeket szintén a **8 szervezetre** vonatkozóan kell elvégezni.
- Az Önkormányzat kötelező feladatihoz igényelt **állami támogatások évközi módosítás**a, ezek jelentései (étkeztetésben ellátottak tételes száma, szociális feladatok ellátásában nyilvántartásba vett ellátottak tételes száma, köznevelési-óvodai ellátottak tételes száma, pedagógus és azok munkáját segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok stb.) során igényelt **precíz adatok a múlt év során sem eredményeztek a 2020.évi költségvetést érintő negatív hatásokat.**
- **A helyi nemzetiségi önkormányzatok** elnökei által is kezdeményezett **költségvetési határozat módosításokra** vonatkozó előterjesztések, nyilvántartás vezetések határidőben elkészültek. A **helyi nemzetiségi önkormányzatok feladatlapú és működési támogatásainak** elszámolása a vonatkozó **pénzügyi és szakmai beszámolók** készítését az iroda teljesítette.
- A bérkompenzációk és ágazati pótlékok elszámolása, és az intézmények felé feladatszintű átadása is megtörtént havi szinten.
- Az Oktatási Hivatal felé teljesítendő részletes adatszolgáltatás az **óvodai nevelés pénzügyi, vagyoni adataival** összefüggésben múlt évben is teljesült.
- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** költségtervének elkészítését, és az évi 2*szeri **elszámolást** is a szervezeti egység végezte.
- Valamennyi szervezet **házi pénztára** (8 db) esetében a pénzügyi iroda egy dolgozója végzi a készpénz kifizetéseket és készpénzes bevételek beszedését, végzi a szervezetek megállapodásaihoz kapcsolódó számlakiállítást, bérleti, használati szerződéseknek megfelelő számlázást, gondoskodik a megfelelő házipénztári pénzállomány rendelkezésre állásáról. Az iroda feladata volt 2020.évben is a **hátralékosok fizetési felszólítása** kibocsátása, valamint a behajtási díjakkal kapcsolatos díjfizetések kérelmekkel való egyeztetése, számlakiállítás és kontírozás. Bankkártya használattal összefüggő forgalom elszámolása is folyamatos, **2020.évben bevezetésre került a terminál használatával a bankkártyás fizetési mód lehetősége is.**
- Folyamatosan zajlik a 1993-1995 között években értékesített és még mai napig részletekben történő lakás **vételár törlesztések** nyilvántartása, hátralékosok felszólítása, jelzálogjog törlések kezdeményezése végtörlesztés esetén.
- A Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat valamennyi **személyi /munkaügyi feladatát a pénzügyi iroda látta el, a kapcsolódó számfejtési, adatszolgáltatási feladatokat** (szabadság, betegállomány, jogviszony megszűnés, kinevezés, megbízási szerződések elkészítése, túlmunkák elrendelése, kötelező továbbképzések teljesítésének rögzítése, jelentése).
- **2020.évet a Hivatal tekintetében ismét fluktuáció jellemezte**. A munkavállalók személyében bekövetkezett változásokkal összefüggésben keletkező **változás bejelentési igények** kapcsán (vezető és ügyintézői jogosultságok változásával összefüggő bejelentések hatóságoknak (MÁK, NAV, OTP Bank Nyrt. számlavezető, ASP gazdálkodási rendszerben rögzített személyhez kötött jogosultságok módosítása).

- A pénzügyi iroda gondoskodott a közszolgálati tisztviselői **vagyonnyilatkozatok beszedéséről, elkészítette a helyben számfejtésre kerülő rendszeres** (havi bérek, havi bankszámla hozzájárulás, havi munkába járás) **és eseti** (valamennyi foglalkoztatott cafetéria ügyei, kiküldetések, reprezentációs költségek stb.) kifizetéseket.
- A 2020.évben felmerült **selejtezési igények kezelése**, dokumentálása is nagyszámú feladatot testált az irodára, csakúgy időigényes munka volt 2020-ban is a városüzemeltetési iroda által vezetett vagyonkataszteri nyilvántartás és a pénzügyi iroda által vezetett számviteli nyilvántartás adatainak egyeztetése, a két nyilvántartás adatai egyezőségének biztosítása.
- Elengedhetetlen volt 2020.évben is a pénzügyi iroda aktív közreműködése valamennyi **pályázati vagy egyéb külső forrásból megvalósult/megvalósítani tervezett fejlesztés, beszerzés** költségvetésének összeállításában, a támogatások elszámolásában, az egyes projektekhez kapcsolódó elkülönített nyilvántartások évközi folyamatos vezetésében, csakúgy mint ezen szerződéses kötelezettségvállalások adózási, likviditási szempontú előkészítésében. **A már korábbi években megvalósult, hazai vagy Eu-s forrásból támogatott, illetve egyéb külső forrásból létrejött fejlesztésekkel összefüggésben állandó és kiemelt figyelmet igénylő feladat az ezekhez kapcsolódó halasztott bevételek analitikus számviteli nyilvántartásának rendezése (2020.évben már 66 db az előbb említett projektekkel összefüggésben kezelendő „rendezés"), évenkénti minősítése, a kapcsolódó** biztosítékok, garanciák, előlegek **kezelése.**
- Az Önkormányzat fejlesztési céljainak megvalósulása érdekében megkötött **hitelügyletekből (3 fejlesztési céllal összefüggésben**) adódó kötelezettségek folyamatos nyomon követése és teljesítése, **az Önkormányzat éves adósminősítése érdekében részletes adatszolgáltatás teljesítése, továbbá** az év utolsó negyedévében havi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése az adósságállomány alakulásáról is megvalósult.
- A pénzforgalmi adatok közül mennyiségében a **gyermekétkeztetések összefüggő bevételek elszámolása** kiemelkedő, ill. az ezekhez kapcsolódó számla kiállítási kötelezettség. Az iroda által felügyelt számlázás 2020-ban naponta átlagosan 647 fő étkező (ebből fizetésre kötelezett 2020-ban átlagosan 454 fő/nap) által teljesített befizetések rögzítése naprakészen megvalósult.
- A szintén **mennyiségi pénzforgalmi tranzakciót** bonyolít az iroda a társ adócsoport által kezdeményezett **adózói túlfizetések visszautalása, adószámlák közti átvezetése és bankszámlákra terhelt inkasszó igények benyújtásának** végrehajtásakor.
- 203 db szerződés elektronikus nyilvántartásba vétele történt meg 2020-ban, egyidejűleg a jogszabályi előírások szerint nettó 5 millió forint összeget elérő szerződések adatainak közzétételével.

Néhány egyéb információ a pénzügyi iroda által rögzített gazdasági eseményekről, bizonylatok számáról:

Megnevezés	2020.év (db)
Bejövő számla (aktív):	2300
Egyéb bizonylat (igazolt):	1888
Kimenő számla (nem sztornózott):	7694
Pénztári forgalom (tétel db):	1644
Utalványrendelet (db):	14902
Kontírozás követel oldalon:	77012
Kontírozás tartozik oldalon:	66914

Városüzemeltetési Iroda

2020. év júliusában az állomány összetétele 1 fő vezető, 1 fő jogtanácsos, 5 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő, 2 fő közterület-felügyelő létszámra csökkent, majd október 1. napjától a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének módosítása után a közterület-felügyelet (2 fő közterület-felügyelő és 1 fő ügykezelő) a polgármesteri kabinethez, 1 fő jogtanácsos közvetlenül a Jegyző vezetése alá került át. A városüzemeltetési iroda így 1 fő vezető és 5 fő ügyintéző létszámmal, megfelelő szakmai képzettséggel és gyakorlattal, a hivatal többi irodájával, a polgármesteri kabinettel és a jogtanácsossal együttműködve látja el napi-és hosszabb távú feladatait.

Az önkormányzati **ingatlanok értékesítésére** két esetben került sor, mindkét esetben kis területű, önkormányzati feladatot nem szolgáló területek eladása történt:

- a Kistarcsa belterület 3146/7 hrsz-ú, 338 m^2 területű kivett közforgalom elől el nem zárt magánút rendeltetés módú ingatlan (Kossuth Lajos utca 25. szám előtti terület).
- a Kistarcsa belterület 1317/140 hrsz-ú, 143 m^2 területű kivett beépítetlen terület rendeltetés módú ingatlan (víztorony melletti terület).

Az ingatlanok adásvételi szerződéseinek véleményezését az Iroda munkatársai végezték.

Az **önkormányzati ingatlan vagyon gyarapodott** a korábban a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében álló a Kistarcsa belterület 440/13 hrsz-ú ingatlannal (természetben a Kistarcsa, Dózsa György út Szabadság út felőli vége, a Kistarcsa Szabadság út 54. szám alatti üzletház körüli terület), amit az Önkormányzat ingyenesen tulajdonba kapott. Az ügylet több szerződés megkötését, hatósági eljárás kezdeményezését és ingatlan-nyilvántartási ügyintézést jelentett az Iroda számára.

Az **ingatlanok bérlete** tárgyában változás történt: a Gold-Styl Kft. a koronavírus okozta gazdasági nehézségei miatt felmondta a Kistarcsa, Hunyadi utca 13/a szám alatti üzlet bérletét. Az ingatlan birtokának visszavételét, az új pályázat lebonyolítását az Iroda végezte.

Az OTP Bank Nyrt-vel a Kistarcsa, Hunyadi utca 13/A. szám alatti ingatlan bérlete tárgyában kötött szerződés meghosszabbításra került, akként, hogy az Önkormányzat a bérleményt határozott időtartamra folytatólagosan adja bérbe 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra, amely idő lejártával a bérbeadó további 5 éves határozott idejű meghosszabbítási lehetőséget biztosít az Nyrt. részére.

Bérleti szerződést kötöttünk filmforgatás céljából a Quality Pictures Kft-vel a 2143 Kistarcsa, Deák Ferenc utca 3. szám (volt internálótábor parancsnoki épülete) alatti ingatlanra.

Ingó vagyon tekintetében 2020 tavaszán az Iroda bonyolította le a polgármesteri személygépjármű beszerzését, elkészítette a polgármester részére fenntartott személygépjármű használatára vonatkozó szabályzatot.

Márciusban az önkormányzati képviselők véleményei és javaslatai alapján előkészítettük **Kistarcsa Város Önkormányzatának 2020-2024. évre vonatkozó Gazdasági programját**, fejlesztési tervét.

Beruházások tekintetében a **Balczó István utca csapadékvíz elveztetése** pályázati forrás bevonásával tudott megvalósulni. A fejlesztéssel kb. 1 km hosszúságban került kiépítésre a csapadékcsatorna és a burkolt árok.
Kerékpárút és gyalogjárda épült a Szabadság úton és a Fenyves úton. 10 helyszínen összesen 200 db kerékpár támasz került elhelyezésre. A HÉV aluljáróban kerékpáros akadálymentesítés (kerékpáros toló-sín) létesítés történt.
Két utca tekintetében történt útfelújítás. Az Árpád utcában az aszfaltos szakasz teljes mértékben megújult, a kereszteződésben egy fekvőrendőr is kiépítésre került a virágládás forgalomcsillapítás helyett. A Deák Ferenc utca kétirányú szakasza került felújításra, itt szintén egy fekvőrendőr készült a sebességkorlátozással.
Az év elején a **Civilház régi részének bontásával** indult a fejlesztések megvalósítása. A felszabadult helyre a Megyei Önkormányzat építteti meg a **Mária-út zarándokvezető-képző központ** épületet. A bontási tevékenység önerőből valósult meg.
A **Kistarcsai Tipegő Bölcsőde továbbépítési munkái** elkészültek, az udvari játékokkal, és a szükséges eszközökkel együtt. A főzőkonyhai eszközök betelepítése és engedélyezése is megtörtént. Év végére minden engedély birtokában, az intézmény készen állt a gyermekek fogadására. Az intézmény megnyitásával az önkormányzat mulasztásos törvénysértése megszűnt.
Az év végén a **Tölgyfa Óvoda terasza** felújításra került. A balesetveszélyes terasz új burkolatot kapott.
A település pályázaton elnyert összeg finanszírozásával, a BMSK kivitelezésében egy **„C" típusú felnőtt sportparkkal** lett gazdagabb. Az áprilisi műszaki átadást követően a koronavírus járvány miatt tett korlátozások miatt a lakosság csak hónapokkal később tudta megkezdeni az eszközök használatát. Az Iroda szervezésében és a KÖFE Kft. kivitelezésében az edzőpark a település játszótereihez hasonlóan, a **terület köré táblás kerítés került**.
Folytatódott a **temető Urnafal kerítésének** az építése is. Egy újabb szakasz készült el az urnafalból.
Kisebb volumenű fejlesztések is történtek. Ilyenek a Rózsa patak kotrása, Ifjúság térnél csapadékvíz elvezető cső építése, Mezsgye utcánál csapadékvíz elvezetés bővítése, útcsatlakozás építés.
Megtervezésre került az Eperjesi úton az út menti parkoló, melynek kialakítása a későbbiekben kerül ütemezésre.
Pályázatok kapcsán a 2020. évben megfelelő pályázati kiírások hiányban összesen 2 támogatási kérelem került benyújtásra, melyből adott évben Vis Maior – Viharkár okozta káresemények helyreállítása Kistarcsán témában nem született döntés, míg az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2020. (Csömöri út felújítása, Pozsonyi utca járdaépítés) pályázatunk nem nyert támogatást. A Kistarcsai Tipegő Bölcsőde építése megvalósítás alatt álló projekt esetében többlettámogatási igényt nyújtottunk be, melynek eredményeképpen 115 000 000 Ft támogatást kaptunk. A hazai forrásból megvalósuló projektek vonatkozásában az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2019. (Deák Ferenc utca, Árpád utca felújítása), a Kistarcsa Város Önkormányzatának tulajdonában lévő zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő infrastrukturális fejlesztések folytatása, a Kistarcsa, Balczó István utca felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményének kiépítése, a Kerékpárút létesítése Kistarcsán a kerékpáros infrastruktúra fejlesztése céljából, és a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban való részvétel „C" típusú sportpark építése projektek valósultak meg. Az uniós forrásból megvalósuló pályázatok tekintetében VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00061 - Kistarcsai Tipegő Bölcsőde építése projekt került lezárásra. A projektek tekintetében 4 alkalommal küldtünk be mérföldkőhöz kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolót, valamint 3 alkalommal került benyújtásra módosítási igény az Irányító Hatóság részére. A projektekhez kötelezően

elvégzendő nyilvánossági feladatok ellátása szükséges (pl. projekt táblák megrendelése, sajtóközlemények megírása, kiküldése). A fenntartási szakaszban lévő projektek tekintetében 5 db fenntartási jelentést, valamint 3 alaklommal záró fenntartási jelentést küldtünk be, így 3 projekt esetében (Tölgyfa Óvoda fejlesztése, Kistarcsa Város Energiahatékonysági projektje az Általános Iskolában – Napelem, Újhartyán Önkormányzat és konzorciális partnereinek ASP-hez való csatlakozása) a fenntartási időszak lezárásra került. A megvalósult projektek tekintetében 4 alkalommal történt beküldésre záró beszámoló.

2020 évre két **közbeszerzési eljárás** húzódott át az előző évről:
- Kerékpárút létesítése Kistarcsán a kerékpáros infrastruktúra fejlesztése céljából,
- Kistarcsa, Deák Ferenc utca, Árpád utca felújítása.

2020-ban sor került a 2019. év folyamán lezárult közbeszerzési eljárás eredményeképpen „Kistarcsa, Balczó István utca felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek kiépítése" tárgyban kötött kivitelezési szerződés közbeszerzési ellenőrzés alá eső módosítására is.

Szintén módosításra szorult a Kistarcsai Tipegő Bölcsőde továbbépítése tárgyában közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződés is elsősorban az előző vállalkozó teljesítésének hibái miatt elrendelt pótmunkák okán. A szerződésmódosítás előzetes ex ante ellenőrzés alá esett, ahhoz az Irányító Hatóság és a Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályának jóváhagyása szükséges volt, melyek jelentős egyeztetési feladatokat tettek szükségessé a kollégák részéről.

A 2020. évben négy alkalommal került sor a településrendezési eszközök módosítására. Mind a négy esetben tárgyalásos eljárás keretein belül történt módosítás, mellyel új övezetek alakultak ki. Két esetben, a már beépítésre szánt területen, azonban gazdasági építési övezetben lévő területek lakó övezetté történő besorolása történt, mivel a hatályos szabályok szerint ezeken az ingatlanokon kizárólag a tulajdonos, a használó, illetve a személyzet számára szolgáló lakás építhető, de a fejlesztési igény a gazdasági területfejlesztés helyett a lakó célú területfejlesztést preferálja. A következő módosítás során a kérelmező kezdeményezésére olyan övezet alakult ki, amelyen a céljai megvalósításához szükséges lovas és turisztikai létesítmények elhelyezhetők.
A negyedik esetben, melyet az önkormányzat kezdeményezett, a Szabadság út – Eperjesi út – Fenyves utca – Raktár körút által határolt területre vonatkozóan a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos döntések születtek, amely terület magában foglalja a Kormány döntését, miszerint *a Budapesti Agglomerációhoz tartozó Pest megyei településeken működő köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztéseinek előkészítéséről* szóló 1692/2019. (XII.10.) Korm. határozatában döntött arról, hogy **Kistarcsa településen egy új, 16 osztályos iskolát** kíván létesíteni. Kistarcsa Város Önkormányzata a BMSK-val folytatott egyeztetéseken vállalta, hogy részt vesz az iskola építés feltételeinek megteremtésében. A területre vonatkozóan megtörtént a településrendezési eszközök módosítása és a telekalakítás kezdeményezése. Azon módosítások során, ahol a kezdeményező nem az önkormányzat volt, minden esetben településrendezési szerződés kötésére is sor került, ami tartalmazta a településfejlesztési hozzájárulások leírását is. A partnerségi egyeztetések minden esetben kihirdetésre kerültek. A feladattal a készítendő előterjesztések száma is nőtt.
A Település Arculati Kézikönyvhöz szorosan kapcsolódó, a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet lehetőséget nyújt az egyszerű bejelentés alapján épülő lakóépületek építése előtt a tervezőnek, hogy a város főépítészével szakmai konzultációt kezdeményezzen és tőle **településkép védelmi tájékoztatást** kapjon. A településképi konzultáció lehetőségét a tervezők 21 alkalommal használták ki. A gazdasági területek fejlődése kapcsán épülő épületek,

csarnokok építési engedélyéhez az előző évekhez képest több településképi vélemény kiadására volt szükség.
2020. évben a Mezsgye utca és Nyílt árok úton lévő ingatlanok határvonalának szabályozási vonalra helyezése kapcsán folytatódtak a **telekhatár rendezések és a közcélú felajánlások**. A Boróka utca- Nyílt árok út közötti területen a korábbi évekhez hasonlóan folytatódtak a zártkerti **ingatlanok belterületbe vonása**, Földhivatali ügyintézése. 2020. évben Kistarcsa Város Jegyzője 22 esetben adta **szakhatósági hozzájárulását** a település ingatlanjainak telekalakítási eljárásához, illetve közmű építések engedélyezési eljárásaihoz.
A KÖFE Kft. részére 2020. év folyamán 772 db feladat került kiadásra nagy részben a városüzemeltetési iroda részéről. A feladatok elvégzésének ellenőrzése minden esetben megtörtént.
A **közterületi játszóterek fejlesztése és karbantartása** kapcsán a 2020. évben a pandémiára való tekintettel a város játszóterei az év nagy részében zárva voltak, azonban az éves karbantartási feladatok (festések, felújítások, megrongálódott alkatrészek cseréje) elvégzésre kerültek. Fejlesztés a keretösszeg átcsoportosítása miatt nem valósult meg. A megépült kerékpárút nyomvonala melletti területre szemétgyűjtők beszerzése történt.
2020. évben az azt megelőző évekhez képest még kevesebb eljárást kellett indítani **gondozatlan ingatlanokkal** kapcsolatban, mert az üres telkek beépítése továbbra is folyamatos. A parlagfűvel borított telkek száma is folyamatosan csökken.
Az előző évhez hasonlóan, két alkalommal történt **patkányirtás** a Bartók Béla utca és Telep utca által határolt, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon. A szakemberek tapasztalata alapján megállapítható, hogy a patkányok továbbra is nagy számban jelen vannak a területen, az irtás hatására elpusztult egyedek helyett évről-évre újabbak jelennek meg, ami az ingatlanok kedvezőtlen használatára (lomos voltára) vezethető vissza. Az önkormányzat által üzemeltetett épületekben szintén két alkalommal szerveztünk **rágcsálóirtást**.
A Polgármesteri Hivatal és az Egészségház ivóvízhálózatában történő **legionella-kockázatbecslést** ebben az évben is elvégeztettük, melynek eredménye alapján a legionnella-csíraszám sehol sem érte el az egészségügyi határértéket.
A karácsonyi ünnepekkel összefüggésben a Városüzemeltetési Iroda gondoskodott az **ünnepi díszvilágítás** üzemeléséhez szükséges, kötelezően előírt biztosítódobozok villanyoszlopokra történő felszereléséről, valamint a világító motívumok kihelyezéséről.
Kistarcsa Város Önkormányzata támogatási szerződést kötött az Önkormányzat tulajdonában lévő **zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális fejlesztések folytatására**, így megvalósult a 6668 hrsz és 6699 hrsz. területekben az illegális hulladék elszállítása, újabb 40 db szilvafa telepítése, a terület elkerítése illetve a korábbi földút murvával történő felújítása.
A Kistarcsa belterületén lévő 5510/11 hrsz.-ú közforgalom elől el nem zárt magánutat, a terület tulajdonosának (RAVAK Kft.) kérelme alapján - a Földrajzinév - bizottsággal valamint a Földhivatallal történő egyeztetésünket követően - a Testület 194/2020 (VIII.26.) sz. határozatában **„Mester" utcaként elnevezte**.

A kistarcsai lakcímek létrehozását és aktualizálását tartalmazó **Központi Címregiszter kezelését** a Városüzemeltetési Iroda végzi. A 2020-as évben közel 100 lakcím változással (új építés, bontás, telekmegosztás stb.) kapcsolatos változás került rögzítésre a rendszerben.

Az Iroda szervezésében végzett őszi **elektronikai hulladékgyűjtés** idén kiemelten sikeresnek bizonyult. Egyetlen nap alatt 120 m^3 elektronikai hulladékot adott le a lakosság a gyűjtőponton.

Kistarcsa város közterületein végzett 2020. évi **őszi fasorfenntartási munkák, gallyazás** során gondoskodtunk a közterületi balesetveszélyes, túlnőtt fák gallyazásáról/kivágásáról.

Irodánk minden évben több **KSH és egyéb statisztikai adatszolgáltatáshoz** szükséges adat szolgáltatását nyújtja a különböző online felületeken.

Fentieken túl a különböző fórumokon **beérkezett lakossági panaszok, észrevételek, kérelmek kezelése**, megválaszolása a mindennapi feladatok része.

A **kátyúzásra megkötött keretmegállapodásnak** köszönhetőn 2020. évben is rövid határidőn belül, hatékonyabban tudtuk kezelni az aszfaltos utak javításával kapcsolatos igényeket.
A földutak tekintetében az egyre nagyobb igénybevétel miatt egyre többször kell murvázni. A beérkező panaszlevelek nagy része a földutak rossz állapota miatt érkezik, így 2020. évben a Boróka utca, Galagonya utca és Scheda Ferenc utca egy-egy szakaszán is komolyabb földutas javítási munkálatokat végeztünk kőfeltöltéssel, hengerezéssel. Ezzel az eljárással tartósabban javítható a földutak állapota.
Több panaszlevél érkezett az állandóan növekvő forgalom és a szabálytalanul közlekedő gépjárművek miatt. A Sport, Közlekedési és Közbiztonsági Bizottsággal együttműködve a beérkezett lakossági igényeket figyelembe a **forgalmi rend a város több pontján módosításra került.**
A gyalogos átkelőhelyeknél és a Hév megállókban a biztonságos gyalogos átkelés érdekében figyelemfelhívó **piktogramok kerültek felfestésre**.
A Polgármesteri Hivatal és az Egészségház épületeiben a minden évben szokásos karbantartási feladatok elvégzésre kerültek, mint például a klímák, kazánok, tűzjelző éves felülvizsgálata és a kéményseprés.

A **koronavírus járvánnyal kapcsolatos védekezés** sok plusz feladatot adott az Irodának. Az intézkedések a helyzet súlyára való tekintettel minden esetben prioritást kaptak. A járvány megjelenésével egy időben azonnal beszerzésre került 4 db **ózongenerátor készülék**, amiket elsősorban az Egészségház helyiségeinek napi fertőtlenítésére használnak az ott rendelő orvosok, azonban ezekkel a készülékekkel került sor több alkalommal az óvodák és egyéb önkormányzati épületek tisztítására is. Az Egészségház és a Polgármesteri Hivatal épületeiben felszerelésre kerültek érintésmentes **kézfertőtlenítő adagoló** készülékek.
A kistarcsai lakosság, illetve az önkormányzati dolgozók és hozzátartozóik gyorsabb tesztelhetősége érdekében a 2020. évben 3 alkalommal került sor **PCR gyorstesztek beszerzésére.**

2020 évben szerződést módosítottunk a Sourcing Hungary Kft-vel annak érdekében, hogy 2021. október 1. napjától, illetve 2022. január 1. napjától 2-2 évre vonatkozóan induló csoportos földgáz és villamos energia beszerzésekben vegyen részt az önkormányzat.
Földgáz energia beszerzés tárgyában szerződést kötöttünk továbbá a Kft-vel azon felhasználási helyek számára is, melyek névleges mérőteljesítménye a 20 m^3/h alatti.
Az Iroda munkatársai részéről a csoportos energia beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési eljárások előkészítése műszaki és közbeszerzési szempontból 2020 második félévében megtörtént, az eljárásokat a Kft. bonyolítja, azok eredménye 2021 első felében várható.

2020 márciusában elkészítettük a **temetőről** és a temetkezésről szóló 6/2008. (I.24.) önkormányzati rendelet módosítását, melyben elsősorban a korábbiakban jogalkalmazási nehézséget okozó rendelkezések pontosítására, bővítésére került sor, másodsorban lehetővé tettük, hogy a Honvédelmi Minisztérium 2019. december 19-én kelt megkeresése jogi szempontból is teljesíthetővé váljon, azaz díszsírhely adományozható legyen hősi halált halt katonák sírhelyéül, katonai síremlék céljából is. 2020 második felében a II. világháborúban hősi halált halt magyar katonák újratemetéséhez díszsírhely adományozására került sor.

A májusi temető bejáráson számos kisebb megoldandó probléma mellett megállapításra került, hogy az egyházi területen a kerítés hiányos, a terület elgazosodott, továbbá, hogy az egyházi

területen az utcafronti kerítés cserére, a bejárat előtti útszakasz felújításra szorul. A hiányosságok kiküszöbölése érdekében a szükséges lépések megtételre kerültek.

A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Kistarcsa Város Önkormányzatát, mint a Kistarcsai Zsidó Temető tulajdonosát arra kötelezte, hogy a Kistarcsai Zsidó Temetőt 2020. október 31 napi határidőben kerítse be. Az Iroda a **Zsidó Temető** bekerítése érdekében az ellenőrzés óta eltelt időszakban folyamatosan kapcsolatot tartott a Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége (MAZSIHISZ) képviselőivel. A MAZSIHISZ képviselői ígéretet tettek arra vonatkozóan, hogy megvizsgálják pénzügyi és pályázati lehetőségeiket, hogy együttműködve a vallási normákhoz és elvárásokhoz méltó kerítés épülhessen. Pályázati forrás és fedezet hiányában a Zsidó Temető bekerítésére 2020 évben nem került sor, azonban a Kormányhivatal kérelmünkre és indokainkat elfogadva a határidőt egy évvel meghosszabbította.
A Kormány által 2020. március 16-tól elrendelt intézménylátogatási tilalom miatt leállt a **gyermekétkeztetés** az iskolában, óvodákban, ami miatt a feladatot ellátó Sapezok Kft. a közétkeztetési szerződés meghosszabbítását kezdeményezte. Az Iroda által elkészített szerződés módosítás alapján a közétkeztetési és a bérleti szerződés tartama 2,5 hónappal meghosszabbodott.

Tekintettel arra, hogy a személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés 2020. április 30. napján lejárt, 2020. februárjában nyilvános ajánlattételi felhívást tettünk közzé Kistarcsa **Város közigazgatási területén helyi menetrendszerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység** kizárólagos joggal történő végzésére. Mivel az ajánlattételi határidőn belül a felhívásra egy szolgáltatótól sem érkezett érvényes ajánlat, új, ideiglenes közszolgáltatási szerződés kötésére került sor a Szekér-Transz 99 Bt.-t-vel. A hosszútávra szóló szerződés megkötése érdekében a jogszabályi előírások alapján 1 év múlva indítható pályázati eljárás érdekében szükséges intézkedéseket megtettük, így 2020. júniusában az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétételre kerültek a 2021 évben induló eljárásra vonatkozó legfontosabb adatok.

A koronavírus járvány következtében a helyi Istentiszteletek ideje többször módosult, ekként a busz menetrendjét több alkalommal is az utazási szokásokhoz igazítottuk.

Az ingatlanvagyonban bekövetkezett változások rendeletmódosítások keretében átvezetésre kerültek az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 10/2012. (II. 24.) sz. önkormányzati rendeletben, továbbá az ASP részét képező ingatlan-vagyon kataszterben.
Mivel az ingatlan-vagyon kataszterben 2019 évben Kistarcsa belterületi úthálózati adatainak rögzítése megtörtént, 2020-ban lehetőség nyílt az útstatisztika ASP rendszerben történő elkészítésére. A 2019-ben módosított adatok miatt a 2020 márciusában készült ingatlan vagyon statisztika több pontja magyarázatot igényelt a Magyar Államkincstár részéről, melyek figyelembe vételével a statisztikák az Államkincstár részéről elfogadásra kerültek.

JOGTANÁCSOS:

A 2020. évben az általánosan elvégzendő jogi feladatokon felül az alábbi feladatok jelentettek többletet, illetve az alábbi feladatok emelendőek ki.

A **Fasor utca kialakításának és Önkormányzati tulajdonba vételének** feltételeiről megkötött megállapodás módosításra került. A 41/1 hrsz.-ú, 32 hrsz.-ú és 42/4 hrsz.-ú

ingatlanok Fasor utca részét képező területe tekintetében lejegyzési/kisajátítási eljárásokat kezdeményezett az önkormányzat. Mivel az illetékes Kormányhivatal a kérelmeket elutasította, így ügyvédi közreműködéssel közigazgatási perek indultak a lejegyzések/kisajátítások megvalósulása érdekében.

A Kistarcsai Emlékhely és Könyvtár pályázat tekintetében a korábbi támogatás visszafizetését követően az 1697/2019. (XII.10.) Korm. határozattal és a BMÖGF/5-1/2020. támogatói okirattal újonnan biztosított, 434 408 312 Ft összegű támogatást is a Magyar Államkincstár számára az önkormányzat visszafizette 2020. május 27. napján, mivel forráshiány miatt a projekt megvalósítása meghiúsult. A kapcsolódó döntések, tájékoztatások előkészítésre kerültek és megtörténtek. A visszafizetést megelőzően több megkeresés is történt többletforrás biztosítása érdekében, de ezen megkeresések sajnálatosan nem vezettek eredményre.

Tovább folytatódott a **Kistarcsai Tipegő Bölcsőde építése tekintetében a Boros Kft.-vel fennálló jogvita kapcsán indított per**, amelyben az ügyvédi irodával közreműködtünk, az előkészítő iratok, beadványok tartalmát ellenőriztük, és a szükséges adatokat, dokumentumokat rendelkezésre bocsátottuk. A megépült Bölcsőde működésének megkezdésére figyelemmel módosításra került az adatvédelmi tisztviselő és a GDPR rendeletnek történő megfelelés biztosítására megkötött szerződés is annak érdekében, hogy az adatvédelmi vizsgálat kiterjedjen a Bölcsőde intézményére.

A **Sóderbányai ingatlanok jogi helyzetének rendezése** a 2020. évben is folytatódott. A 352/52 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában új, módosított földhasználati jogot alapító szerződés került megkötésre, amelynek eredményeképpen az ingatlannak egy új földhasználója is lett, aki a szerződésben vállalt kötelezettségeket közjegyző előtt, egyoldalú nyilatkozattal is megerősítette. A Telep utca 1. számú ingatlan esetében adásvétel történt, amely során az telektulajdonos önkormányzat lemondott az elővásárlási jogáról.

A 2020. évben végzendő feladatként a **Mária úti Pest megyei szakaszának fejlesztése** során kivitelezendő zarándokképző központ ügyében módosításra került a korábban megkötött **konzorciumi megállapodás.**

A 2020. évben új perek is indultak, mivel a Bölcsőde műszaki ellenőrzése és a Simándy József Általános Iskola energetikai felújítása kapcsán a műszaki ellenőrzést, illetve a kivitelezést végző Vépterv Kft. (jogelődje a Véptech Kft.) követeléseket támasztott 2. 241.474,- Ft, illetve 4.559.786,- Ft és járulékai összegben, amellyel kapcsolatban fizetési meghagyásos eljárásokat indítottak. A fizetési meghagyásos eljárásokban ellentmondásokkal éltünk, ezt követően a Vépterv Kft. kereseteket terjesztett elő, melyre tekintettel az eljárások perekké alakultak. A folyamatban lévő perekben a szükséges ellenkérelmek benyújtásra kerültek.

Folyamatosan ellátandó, így a 2020. évet is érintő jogi tevékenység volt a DPMV Zrt.-vel, mint víziközmű-szolgáltatóval kapcsolatos feladatok ellátása, a **gördülő fejlesztési terv elfogadása**, a terv részét képező beruházási terv elkészíttetése, a megvalósítandó fejlesztésekhez kapcsolódó vállalkozási szerződések megkötése, egyeztetése a közös tulajdonban álló víziközmű-rendszerek másik tulajdonosával, Kerepes Város Önkormányzatával. A 2020. évben nagyobb fejlesztésként a **IV/A (Víztorony területén) és a 6/a (0249/2 hrsz.) kút fúrása** történt meg, amelyekhez kapcsolódóan az engedélyezési eljárásokban is közreműködtünk, a szükséges meghatalmazásokat, tulajdonosi hozzájárulásokat megtettük. A 2020. évben elfogadásra került a DPMV Zrt. 2019. évi beszámolója és 2020. évi üzleti terve is. 2020-ban a víziközmű-

szolgáltatáshoz kapcsolódó feladat volt a Stone Dekor Kft. által a Harang utcát és a Holló utcát érintően kiépített ivóvízvezeték és szennyvízelvezető vezeték önkormányzati tulajdonba vétele és üzemeltetésbe adása a DPMV Zrt. részére, melyhez kapcsolódóan, tekintettel arra, hogy a vezetékek egy magánúton is áthaladtak, szolgalmi jogi megállapodás megkötésére is szükség volt a 2231/8 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan.

A 2020. évben is végzendő jogi feladat volt az Önkormányzat és intézményei által megkötött szerződések ellenőrzése, előkészítése, az önkormányzati rendeletek megalkotásában, módosításában történő közreműködés, a hatósági eljárások során történő jogi segítségnyújtás az ügyintézők részére. A 2020. évben több településképi kötelezési eljárás, illetve a kötelezési eljárást megelőző felszólítás is történt.

A **koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet** miatt többletfeladatok is adódtak a veszélyhelyzetre tekintettel kiadott jogszabályok értelmezésével kapcsolatban. Új rendeletet is alkotni volt szükséges arról, hogy mely közterületeken kötelező maszkot viselni Kistarcsa közigazgatási területén belül, illetve az Önkormányzat a **lakosság gyorsabb tesztelhetősége** érdekében együttműködési megállapodásokat is kötött a Szent Márton Gyermekmentő Szolgálat Közhasznú Alapítvánnyal, amely megállapodás megírása és előkészítése szintén a jogi feladatok közé tartozott.

Véleményem szerint a Polgármesteri Hivatal 2020. évben, a járvány helyzet okozta megváltozott és nehéz körülmények között is, eleget tett a vele szemben támasztott mind lakossági, mind önkormányzati elvárásoknak és konstruktív partner volt mind az önkormányzati elképzelések megvalósításában, mind az ügyek intézésében.

27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet a vészhelyzet kihirdetéséről 1.§ a következőképpen rendelkezik:

> *„A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki.”*

A 2011. évi CXXVIII. számú a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvény 46. § (4) bekezdés értelmében:

> *„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”*

Kérem a Tisztelt Polgármester urat, hogy a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjen az alábbiak szerint elfogadni:

Határozati javaslat

Kistarcsa Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott

felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Gotthard Gábor, jegyző

(a határozat elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel)

Kistarcsa, 2021. május .

dr. Gotthard Gábor
jegyző